**Załącznik nr 4**

**Projektowane postanowienia umowy nr .................................**

W dniu ........................... r. w siedzibie Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół   
w Dzikowcu, pomiędzy Gminą Dzikowiec, ul. Dworska 62, 36-122 Dzikowiec NIP 814-15-73-676, reprezentowaną przez Małgorzatę Szczęch, dyrektora Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Dzikowiec zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.................................................................................................................................................

Nr NIP .................................................................

Zwany dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez ...............................................................

Zawarta została umowa o następującej treści:

**§1**

1. Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2021 r., poz. 464 z późn. zm. ) oraz regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych obowiązującego   
   w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Dzikowcu,

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania pn. „Dowóz dziecka niepełnosprawnego do OREW w roku 2023.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na dowozie i odwozie dziecka niepełnosprawnych do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Korczo-wiskach, Korczowiska 96, 36-130 Raniżów i zapewnienie opieki podczas dowozu do placówki oraz odwozu do miejsca zamieszkania, w okresie **od 02 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.** dlajednego ucznia z terenu Gminy Dzikowiec na trasie:

1)     **Dowóz**  -  miejsce zamieszkania ucznia: Kopcie 5– OREW Korczowiska 96,

2)     **Odwóz** -   OREW Korczowiska 96 – miejsce zamieszkania ucznia: Kopcie 5.

1. Dowóz uczniów będzie się odbywał w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Dokładny rozkład przewozu Wykonawca uzgodni z Dyrektorem OREW i rodzicem dziecka. Zamawiający zastrzega sobie możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, zmian organizacyjnych dot. roku szkolnego (np. święto szkoły, rekolekcje) odpracowania dni wolnych itp.
2. Za dni nieobecności dziecka w Ośrodku Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczym   
   w Korczowiskach spowodowanych w szczególności chorobą dziecka i zawieszeniem zajęć szkolnych wynagrodzenie Zleceniobiorcy się nie należy.
3. W trakcie realizacji zamówienia liczba przewożonych dzieci może ulec zmianie (zwiększeniu/zmniejszeniu) poprzez stosowną informację przekazaną Wykonawcy   
   z miesięcznym wyprzedzeniem. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów (maksymalnie do 3 uczniów), Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu większej ilości dowożonych uczniów zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia.
4. Trasa przewozu może ulec zmianie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Rozliczenie będzie dokonywane w cyklu miesięcznym i na podstawie faktycznie wykonanego przewozu uczniów potwierdzonych przez Dyrektora OREW z uwzględnieniem kilometrów określonych w §1. Wykonawca dostarcza fakturę do ZOEAS Dzikowiec do 15-go każdego miesiąca (za poprzedni miesiąc).
6. Szacunkowa liczba uczniów niepełnosprawnych do dowozu wynosi **1.**
7. Wykonawca zapewni opiekę nad przewożonymi uczniami i odpowiada za bezpieczeństwo przewożonych uczniów w trakcie trwania przewozu.
8. Pojazd zadysponowany do przewozu musi odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważną polisę ubezpieczeniową OC i NW oraz aktualne pozytywne badanie techniczne.
9. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia do przewozu osób.
10. Dowozy i odwozy mają odbywać się pojazdami zapewniającymi miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych uczniów.
11. Dowożenie uczniów będzie się odbywać środkiem transportu w pełni sprawnym   
     i posiadającym aktualne badanie techniczne. Kierowca oraz środek transportu, którym odbywać się będzie dowożenie dzieci powinien spełniać wszystkie wymogi określone   
    w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
12. W przypadku awarii pojazdu wykonującego dowóz uczniów Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego, będącego w dyspozycji wykonawcy.
13. Wykonawca oświadcza, że nie będzie występował w stosunku do Zamawiającego z żadnymi roszczeniami z tytułu nie wykonania usługi na wskutek rozstrzygnięć organów administracji   
    o czasowym zawieszeniu funkcjonowania szkół spowodowanym przez sytuacje nadzwyczajne (w tym sytuacje związane z zagrożeniem epidemicznym lub stanem epidemii).
14. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
15. Z uwagina realizację zadań w zakresie działalności związanej z opieką nad dziećmi, zobowiązuje się Wykonawcę do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym zgodnie z art. 12 pkt 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152 tj.) osób realizujących usługę,   
    a mianowicie kierowcy i opiekuna. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu wynik sprawdzenia w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym, osób wykonujących usługę   
    w terminie 10dni od dnia podpisania umowy.

**§2**

1. Termin realizacji zamówienia - **od dnia 02.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia liczby dowozów uczniów, o których mowa w §1 ust. 3-5 oraz w związku z ewentualnymi wprowadzonymi ograniczeniami   
   w funkcjonowaniu szkół niezależnymi od Zamawiającego.

**§3**

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się za następującą cenę:
2. Cena netto………………………… zł za 1 km (słownie:………………………… ……………………………………………………………………………………………...)
3. Stawka podatku VAT …….….%, wartość podatku VAT………………………………. zł
4. Cena brutto……………………… zł za 1km (słownie:…………………………………… ………………………………………...……………………………………………………)
5. Szacowana ilość dni w roku 2023 wynosi – 200 dni
6. Łączna dzienna liczba km wynosi – 106 km
7. Cena ryczałtowa netto całego zamówienia (poz. 1a x poz. 2 x poz. 3) = …………………..

Cena ryczałtowa brutto całego zamówienia (poz. 1c x poz. 2 x poz. 3) = …………………..

1. Cena usługi będzie obowiązywała przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Płatność za usługę regulowana będzie na podstawie faktury VAT wystawianej po zakończeniu miesiąca w którym świadczona była usługa, w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego wraz z potwierdzeniem dowozu dziecka.
3. Należność za usługę regulowana będzie w trybie polecenia przelewu na rachunek wskazany   
   w fakturze.

**§4**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
2. w wysokości 10% wartości ceny ofertowej brutto, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
3. 0,5% wartości ceny ofertowej brutto za każdy rozpoczęty dzień niewykonywania usługi,
4. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku niewykonywania usługi z przyczyn niezależnych – klęski żywiołowe.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości   
   o powyższych okolicznościach.

**§5**

1. Umowa może być rozwiązana przez strony za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§6**

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego

**§8**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

**Streszczenie polityki prywatności | Zamówienia publiczne | Zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł. netto**

**Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator) |** Zespół Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół w Dzikowcu.. **Dane kontaktowe |** 36-122 Dzikowiec, Dworska 62, nr tel. 17 744 21 08, e-mail: dyrektor@zoeasdzikowiec.pl. **Inspektor ochrony danych|** iodo@zoeasdzikowiec.pl. **Polityka prywatności |** <http://zoeasdzikowiec.pl/> zakładka „Ochrona danych osobowych”.

**Dlaczego wykorzystujemy dane osobowe |** **1.** Prowadzimy postępowania w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości do 130 000 zł. Składamy Państwu zapytania ofertowe. Prowadzimy z Państwem korespondencję. Dokumentujemy przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dzięki wewnętrznie przyjętej procedurze zapewniamy legalność, gospodarność, celowość i rzetelność wydatkowania finansów publicznych oraz osiągamy cele kontroli zarządczej.

**2.** Weryfikujemy wiarygodność biznesową wykonawców. Wykorzystujemy Państwa numery ewidencyjne, służące do prowadzenia działalności gospodarczej, takie jak: KRS, NIP i REGON. Za ich pomocą ustalamy czy jesteście Państwo ujęci we właściwej ewidencji przedsiębiorców. Informacje pozyskujemy z publicznych baz danych, takich jak: CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT. Badamy czy posiadają Państwo koncesje, zezwolenia oraz wpisy do działalności regulowanej. Czynimy to wyłącznie w sytuacjach, gdy są one konieczne do wykonywania przez Państwa działalności gospodarczej. Wykorzystujemy dane identyfikacyjne przedsiębiorców oraz osób działających w ich imieniu. Sprawdzamy tożsamość osób działających w Państwa imieniu oraz ich uprawnienia do zawierania umów. Weryfikujemy rzetelność Państwa stron internetowych oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej. Czynimy to tylko w sytuacjach, gdy ich posiadanie jest przyjętą praktyką w Państwa branży. Wykorzystujemy Państwa dane rozliczeniowe do oceny ryzyka transakcyjnego. Na przykład: wykorzystujemy Państwa numer PKD do ustalenia czy oferujecie Państwo towary i usługi zgodne z własną klasyfikacją działalności.

**3.** Zawieramy i wykonujemy umowy o realizację zamówienia. Na podstawie przeprowadzonego postępowania wyłaniamy wykonawcę, który najlepiej spełnia kryteria zamówienia. Następnie sporządzamy i zawieramy umowę o realizację zamówienia i wdrażamy ją w życie.

**4.** Prowadzimy rachunkowość. Prowadzimy księgi rachunkowe. Gromadzimy i przechowujemy dowody księgowe – na przykład: potwierdzenia przelewów, rachunki i faktury.

**5.** Zarządzamy roszczeniami, wynikającymi z prowadzonych postępowań oraz zawartych umów. Ustalamy istnienie roszczeń; dochodzimy należnych nam roszczeń; czynimy zadość uzasadnionym roszczeniom oraz bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami. Roszczenia mogą być związane ze sposobem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Mogą także wynikać z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy.

**6.** Wykonujemy czynności kancelaryjne.Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma; rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy; podpisujemy i wysyłamy pisma; przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.

**Państwa uprawnienia |** prawo dostępu do danych;prawo do sprostowania danych; prawo do usunięcia danych; prawo do ograniczenia przetwarzania; prawo do przenoszenia danych; prawo do sprzeciwu; prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Prawo do sprzeciwu |** Prawo do sprzeciwu przysługuje w stosunku do danych osobowych, wykorzystywanych do prowadzenia postępowania w celu udzielenia zamówienia publicznego, zarządzania roszczeniami oraz do wykonywania czynności kancelaryjnych. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych w danym postępowaniu. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. Należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane wykorzystujemy w tych samych celach.